

# PROFISSÃO SERVIDOR PÚBLICO



**EGP**  
ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DE JUNDIAÍ



EDIÇÃO COM  
REALIDADE  
AUMENTADA



ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DE JUNDIAÍ

COORDENAÇÃO

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DE JUNDIAÍ

DIRETORA-PRESIDENTE

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA

ROTEIRO, ILUSTRAÇÕES E CRIAÇÃO DA REALIDADE  
AUMENTADA

KARINA BIZZARRO NEVES

CONTATO

EGPCURSOS@JUNDIAI.SP.GOV.BR

WEBSITE

WWW.EGP.JUNDIAI.SP.GOV.BR

AGRADECIMENTO

EQUIPE EGP

ESTA OBRA PODERÁ SER UTILIZADA  
MEDIANTE COMUNICAÇÃO À ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA  
DE JUNDIAÍ E CITAÇÃO DA FONTE.  
JUNDIAÍ - SP

AGOSTO/2023

## Saiba como usar

- 1 Baixe o aplicativo **Magipix** na **Google Play** ou **Apple Store**.



- 2 Ao abrir o aplicativo, clique em **"Novo Conteúdo"**

- 3 Aponte a **câmera** do celular no **QR Code** para baixar o conteúdo deste livro.



- 4 Aponte a **câmera** para as **imagens do livreto** para ver a realidade aumentada.


magipix

# O **SERVIDOR PÚBLICO** **DESTEMIDO**

BEM-VINDOS À CIDADE  
DE CIDADÓPOLIS, ONDE  
VIVE O CORAJOSO  
SERVIDOR PÚBLICO,  
PEDRO!





A man with short brown hair, wearing a light blue dress shirt, a dark tie, and dark trousers, stands on a city street. He is smiling and looking towards the right. The background features stylized city buildings in various colors (purple, green, blue, yellow) and a street with a lamp post. A large white speech bubble with a black outline is positioned to the right of the man, containing text. The speech bubble is surrounded by yellow stars and black jagged lines, suggesting a dynamic or impactful statement. A pink starburst shape is also visible in the lower right area of the image.

PEDRO É UM SERVIDOR  
PÚBLICO DEDICADO E  
COMPROMETIDO COM  
SUA MISSÃO DE TORNAR  
A CIDADE UM LUGAR  
MELHOR PARA TODOS.

NO ESCRITÓRIO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS, PEDRO ESTÁ SEMPRE OCUPADO COM SUAS RESPONSABILIDADES.



ELE AJUDA OS CIDADÃOS A RESOLVEREM PROBLEMAS, DESDE LICENÇAS ATÉ QUESTÕES DE INFRAESTRUTURA.



UM DIA, UMA TERRÍVEL TEMPESTADE ATINGE CIDADÓPOLIS, CAUSANDO INUNDAÇÕES E CAOS.



NÃO POSSO DEIXAR A CIDADE SOFRER COM ISSO! VOU AJUDAR !



EM CIDADÓPOLIS HAVIA UMA ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA, ONDE PEDRO HAVIA SE PREPARADO PARA SER UM "SUPER SERVIDOR", DESENVOLVENDO DIVERSAS HABILIDADES.





E NOS MOMENTOS EM QUE  
CIDADÓPOLIS MAIS  
PRECISAVA LÁ ESTAVA ELE !  
O SUPER SERVIDOR!



**SUPER**  
**SERVIDOR**



O SUPER SERVIDOR TRABALHA INCANSAVELMENTE, COORDENANDO EQUIPES DE SOCORRO E AUXILIANDO OS CIDADÃOS EM APUROS, COMO UM VERDADEIRO SUPER HERÓI !





SUA DEDICAÇÃO E CORAGEM  
NÃO PASSAM DESPERCEBIDAS  
PELOS CIDADÃOS. TODOS O  
APLAUDEM POR SUA  
DETERMINAÇÃO EM AJUDAR.

WOW!




AO FIM DO DIA, PEDRO VOLTA  
PARA CASA EXAUSTO, MAS  
COM O CORAÇÃO CHEIO DE  
SATISFAÇÃO.




MAS PEDRO JAMAIS SE CANSA E  
NO DIA SEGUINTE JÁ PARTE PARA  
PENSAR NO PLANEJAMENTO DA  
CIDADE DO FUTURO, COMO SE  
TIVESSE VISÃO DE RAIOS X.





ASSIM, DIA APÓS DIA, PEDRO  
CONTINUA SENDO UM SERVIDOR  
PÚBLICO EXEMPLAR, TORNANDO  
CIDADÓPOLIS UMA CIDADE  
CADA VEZ MELHOR.



E ASSIM, COM O APOIO DE SEUS  
COLEGAS, CONSTANTES ESTUDOS  
E O AMOR PELOS CIDADÃOS, A  
HISTÓRIA DO SERVIDOR PÚBLICO  
DESTEMIDO, PEDRO, CONTINUA A  
SER ESCRITA!



**FIM**



# PROFISSÃO

# SERVIDOR

## PÚBLICO

## COMO ME TORNAR UM ?

SER SERVIDOR PÚBLICO É UMA ESCOLHA DE VIDA E IMPLICA EM OCUPAR UM CARGO OU POSIÇÃO DE EMPREGO EM UMA INSTITUIÇÃO GOVERNAMENTAL OU ENTIDADE PÚBLICA. OS SERVIDORES PÚBLICOS DESEMPENHAM UMA VARIEDADE DE FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES QUE SÃO ESSENCIAIS PARA O FUNCIONAMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À SOCIEDADE POR PARTE DO GOVERNO..



# PROFISSÃO SERVIDOR PÚBLICO

## COMO ME TORNAR UM ?

1

**ESCOLHA DA CARREIRA:**  
PRIMEIRO, VOCÊ PRECISA ESCOLHER A CARREIRA PÚBLICA NA QUAL DESEJA INGRESSAR. EXISTEM DIVERSAS OPÇÕES, COMO POLICIAIS, PROFESSORES, ADMINISTRADORES, MÉDICOS, ENTRE OUTROS.

**REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES:**  
VERIFIQUE OS REQUISITOS MÍNIMOS E QUALIFICAÇÕES NECESSÁRIAS PARA A CARREIRA QUE VOCÊ ESCOLHEU. NORMALMENTE, ISSO ENVOLVE EDUCAÇÃO FORMAL, EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E, EM ALGUNS CASOS, A APROVAÇÃO EM EXAMES ESPECÍFICOS.

2

3

**CONCURSOS PÚBLICOS:**  
A GRANDE MAIORIA DAS VAGAS NO SERVIÇO PÚBLICO SÃO PREENCHIDAS POR MEIO DE CONCURSOS PÚBLICOS. FIQUE ATENTO AOS EDITAIS DOS CONCURSOS QUE OFERECEM VAGAS PARA A SUA ÁREA DE INTERESSE.

**ESTUDE E SE PREPARE:**  
PARA SER BEM-SUCEDIDO EM UM CONCURSO PÚBLICO, É FUNDAMENTAL ESTUDAR E SE PREPARAR. PROCURE MATERIAIS DE ESTUDO, FAÇA CURSOS PREPARATÓRIOS E DEDIQUE-SE AO APRENDIZADO DAS MATÉRIAS EXIGIDAS NO CONCURSO.

4

5

**INSCRIÇÃO NO CONCURSO:**  
APÓS O LANÇAMENTO DO EDITAL DO CONCURSO, VOCÊ DEVE REALIZAR SUA INSCRIÇÃO DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO, GERALMENTE ON-LINE.

**PROVAS E AVALIAÇÕES:**  
OS CONCURSOS PÚBLICOS COSTUMAM ENVOLVER ETAPAS DE PROVA ESCRITA, TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (EM ALGUMAS CARREIRAS), AVALIAÇÃO DE TÍTULOS (PARA CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR) E OUTROS TIPOS DE AVALIAÇÕES, DEPENDENDO DA VAGA.

6

**APROVAÇÃO:**  
SE VOCÊ FOR APROVADO EM TODAS AS ETAPAS DO CONCURSO, ESTARÁ APTO A SER NOMEADO PARA A VAGA. A CONVOCAÇÃO SERÁ FEITA SEGUINDO A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS.

7



**NOMEAÇÃO E POSSE:**  
DEPOIS DE APROVADO, VOCÊ SERÁ  
NOMEADO PARA ASSUMIR O CARGO  
PÚBLICO. A POSSE É A ETAPA EM QUE VOCÊ  
TOMA POSSE OFICIALMENTE DO CARGO E  
PASSA A EXERCER.

8

## **QUAIS OS SEUS DIREITOS ?**

LEMBRANDO QUE ESSES DIREITOS PODEM SOFRER VARIAÇÕES DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO DE CADA MUNICÍPIO, ESTADO OU PAÍS E QUE É SEMPRE IMPORTANTE CONSULTAR A LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA DO ÓRGÃO ONDE VOCÊ É SERVIDOR PARA OBTER INFORMAÇÕES DETALHADAS SOBRE OS DIREITOS APLICÁVEIS.



OS SERVIDORES PÚBLICOS TÊM  
DIREITOS PARA GARANTIR UM  
AMBIENTE DE TRABALHO JUSTO,  
PROTEGER SEUS INTERESSES E  
PERMITIR QUE DESEMPENHEM  
EFICAZMENTE SUAS FUNÇÕES DE  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS.

1

**ESTABILIDADE NO EMPREGO:**  
EM MUITOS CASOS, OS SERVIDORES PÚBLICOS ADQUIREM ESTABILIDADE NO EMPREGO APÓS UM PERÍODO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO BEM-SUCEDIDO. ISSO SIGNIFICA QUE ELES SÓ PODEM SER DEMITIDOS POR JUSTA CAUSA, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS LEGAIS E REGULAMENTARES.

**REMUNERAÇÃO:** OS SERVIDORES TÊM DIREITO A RECEBER UMA REMUNERAÇÃO PELO EXERCÍCIO DE SUAS FUNÇÕES. O SALÁRIO PODE VARIAR DE ACORDO COM O CARGO, A CARREIRA, O NÍVEL DE FORMAÇÃO E O TEMPO DE SERVIÇO.

2

**JORNADA DE TRABALHO E HORÁRIO:** OS SERVIDORES TÊM DIREITO A UMA JORNADA DE TRABALHO REGULAR E UM HORÁRIO DE TRABALHO DETERMINADO, BEM COMO A FOLGAS E LICENÇAS PREVISTAS EM LEI.

3

**FÉRIAS REMUNERADAS:** OS SERVIDORES TÊM DIREITO A FÉRIAS REMUNERADAS APÓS UM DETERMINADO PERÍODO DE TRABALHO, DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA DE CADA PAÍS OU ÓRGÃO PÚBLICO.

4

5

LICENÇAS: OS SERVIDORES PODEM TER DIREITO A LICENÇAS REMUNERADAS, COMO LICENÇA-MATERNIDADE, LICENÇA-PATERNIDADE, LICENÇA-SAÚDE, LICENÇA POR MOTIVOS PESSOAIS, ENTRE OUTRAS PREVISTAS EM LEI.

ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO: EM ALGUNS CASOS, OS SERVIDORES TÊM DIREITO A RECEBER UM ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO, QUE É UM ACRÉSCIMO SALARIAL CONCEDIDO CONFORME O TEMPO DE TRABALHO NA MESMA INSTITUIÇÃO.

6

APOSENTADORIA: OS SERVIDORES TÊM DIREITO A SE APOSENTAR APÓS CUMPRIR OS REQUISITOS LEGAIS DE TEMPO DE SERVIÇO E IDADE, COM DIREITO A RECEBER UMA APOSENTADORIA PROPORCIONAL AO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E REMUNERAÇÃO RECEBIDA DURANTE O PERÍODO DE TRABALHO.

7

DIREITOS SINDICAIS: OS SERVIDORES TÊM O DIREITO DE SE ORGANIZAR EM SINDICATOS E ASSOCIAÇÕES PARA A DEFESA DE SEUS INTERESSES E DIREITOS TRABALHISTAS.

8



9

PLANO DE CARREIRA: MUITOS SERVIDORES PÚBLICOS TÊM ACESSO A UM PLANO DE CARREIRA, QUE PREVÊ PROMOÇÕES, PROGRESSÃO FUNCIONAL E OUTRAS FORMAS DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL.

ASSISTÊNCIA À SAÚDE E BENEFÍCIOS: EM ALGUNS PAÍSES, OS SERVIDORES PÚBLICOS TÊM DIREITO A ASSISTÊNCIA MÉDICA E OUTROS BENEFÍCIOS SOCIAIS PROPORCIONADOS PELO GOVERNO OU PELA INSTITUIÇÃO EMPREGADORA.

10

## QUAIS OS SEUS DEVERES ?

ASSIM COMO OS DIREITOS, OS DEVERES DOS SERVIDORES PÚBLICOS TAMBÉM VARIAM CONFORME O MUNICÍPIO, ESTADO OU PAÍS, A ESFERA GOVERNAMENTAL E O REGIME JURÍDICO A QUE ESTÃO SUBMETIDOS. NO ENTANTO, EXISTEM ALGUNS DEVERES COMUNS QUE SÃO ESPERADOS DA MAIORIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS EM VÁRIAS PARTES DO MUNDO. AQUI ESTÃO ALGUNS DELES:



1

DEVER DE FIDELIDADE INSTITUCIONAL: OS SERVIDORES PÚBLICOS DEVEM SER LEAIS À INSTITUIÇÃO PARA A QUAL TRABALHAM, CUMPRINDO COM HONESTIDADE E INTEGRIDADE SUAS FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES.

DEVER DE EFICIÊNCIA: OS SERVIDORES DEVEM BUSCAR A EFICIÊNCIA E A QUALIDADE NO EXERCÍCIO DE SUAS ATIVIDADES, BUSCANDO SEMPRE OFERECER UM SERVIÇO PÚBLICO DE EXCELÊNCIA.

2

DEVER DE IMPARCIALIDADE: OS SERVIDORES PÚBLICOS DEVEM AGIR DE FORMA IMPARCIAL, TRATANDO TODOS OS CIDADÃOS DE MANEIRA IGUAL, SEM DISCRIMINAÇÃO OU FAVORITISMO.

3

DEVER DE SIGILO E CONFIDENCIALIDADE: EM MUITAS FUNÇÕES PÚBLICAS, OS SERVIDORES TÊM ACESSO A INFORMAÇÕES SENSÍVEIS E CONFIDENCIAIS. ELES DEVEM MANTER O SIGILO DESSAS INFORMAÇÕES E NÃO DIVULGÁ-LAS SEM AUTORIZAÇÃO LEGAL.

4



5

DEVER DE ZELO PELO PATRIMÔNIO PÚBLICO: OS SERVIDORES DEVEM CUIDAR DO PATRIMÔNIO PÚBLICO, UTILIZANDO OS RECURSOS DE FORMA RESPONSÁVEL E EVITANDO DESPÉRDÍCIOS.

DEVER DE CUMPRIR AS NORMAS LEGAIS: OS SERVIDORES DEVEM AGIR EM CONFORMIDADE COM AS LEIS, REGULAMENTOS E NORMAS VIGENTES, RESPEITANDO AS REGRAS DO SERVIÇO PÚBLICO.

6

DEVER DE RESPONSABILIDADE FINANCEIRA: OS SERVIDORES QUE LIDAM COM RECURSOS FINANCEIROS PÚBLICOS DEVEM PRESTAR CONTAS DE SUAS AÇÕES E ZELAR PELO CORRETO USO DESSES RECURSOS.

7

DEVER DE COMPARECIMENTO E PONTUALIDADE: OS SERVIDORES DEVEM COMPARECER AO TRABALHO REGULARMENTE E CUMPRIR SEUS HORÁRIOS DE TRABALHO DE FORMA PONTUAL.

8

9

DEVER DE COLABORAÇÃO: OS SERVIDORES DEVEM COLABORAR E TRABALHAR EM EQUIPE PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS.

DEVER DE ATUALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL: OS SERVIDORES DEVEM BUSCAR SE ATUALIZAR E APRIMORAR SEUS CONHECIMENTOS PROFISSIONAIS PARA DESEMPENHAREM SUAS FUNÇÕES DE FORMA MAIS EFICIENTE.

10

DEVER DE PRESTAR UM SERVIÇO DE QUALIDADE AO PÚBLICO: O FOCO DO TRABALHO DO SERVIDOR PÚBLICO DEVE SER O BEM-ESTAR DA SOCIEDADE, E ELE DEVE SE ESFORÇAR PARA FORNECER UM SERVIÇO DE QUALIDADE AOS CIDADÃOS.

11

DEVER DE PRESTAÇÃO DE CONTAS: OS SERVIDORES PÚBLICOS TÊM O DEVER DE PRESTAR CONTAS DE SUAS AÇÕES E DECISÕES, SENDO TRANSPARENTES EM RELAÇÃO ÀS SUAS ATIVIDADES E AOS RECURSOS SOB SUA RESPONSABILIDADE.

12

# O QUE É A ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA ?

ESCOLAS DE GESTÃO PÚBLICA SÃO INSTITUIÇÕES QUE OFERECEM CURSOS, PROGRAMAS E TREINAMENTOS VOLTADOS PARA O APRIMORAMENTO DAS HABILIDADES E COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES PÚBLICOS.

AS ESCOLAS DE GESTÃO PÚBLICA DESEMPENHAM UM PAPEL IMPORTANTE NO FORTALECIMENTO E NA PROFSSIONALIZAÇÃO DO SETOR PÚBLICO, OFERECENDO FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM DIVERSAS ÁREAS, TAIS COMO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO GOVERNAMENTAL, FINANÇAS PÚBLICAS, DIREITO ADMINISTRATIVO, RECURSOS HUMANOS, ENTRE OUTRAS.

**O QUE É A****ESCOLA****DE GESTÃO PÚBLICA ?**

AS ESCOLAS DE GESTÃO PÚBLICA  
TAMBÉM PODEM PROMOVER  
ATIVIDADES COMO WORKSHOPS,  
SEMINÁRIOS, PALESTRAS E  
CONFERÊNCIAS, VISANDO À  
ATUALIZAÇÃO E AO  
APROFUNDAMENTO DO  
CONHECIMENTO DOS SERVIDORES EM  
TEMAS RELEVANTES PARA A  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.  
DESSA FORMA, DESEMPENHAM UM  
PAPEL FUNDAMENTAL NA  
CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS, CONTRIBUINDO PARA A  
MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA, A  
EFICIÊNCIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS  
À SOCIEDADE E O FORTALECIMENTO  
DA DEMOCRACIA.





ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DE JUNDIAÍ



(11) 4583 1177



Rua Princesa Isabel, 257, Vila Arens, Jundiaí-SP, CEP 13.201-650



egpcursos@jundiai.sp.gov.br



www.egp.jundiai.sp.gov.br

