

**Ata da 1ª Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo de Administração da Escola de Gestão Pública de Jundiaí - EGP, realizada em 11 de março de 2020.**

Aos 11 (onze) dias do mês de março de dois mil e vinte, às 10h00, na Sala de Reuniões da Escola de Gestão Pública de Jundiaí - EGP, sita na Rua Princesa Isabel, nº 257, Vila Princesa Isabel, nesta cidade, realizou-se a **1ª Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo de Administração**, em cumprimento ao quanto disposto nos artigos 8º, incisos II, III, IX e XI e 12, inciso VI da Lei Municipal nº 7.641, de 1º de março de 2011, alterada pelas Leis Municipais nºs 8.810, de 12 de julho de 2017 e 9.053, de 04 de outubro de 2018, e no artigo 9º, incisos II, III, IX e XI do Decreto nº 27.234, de 19 de dezembro de 2017, sob a presidência da Diretora Presidente, **Clara Maria de Souza Magalhães**, para apreciação da seguinte **Pauta: I. Apresentação do novo Diretor Presidente da Escola de Gestão Pública de Jundiaí; II. Apresentação do Relatório de Atividades relativo ao Exercício 2019; III. Apresentação do Plano de Ação para o Exercício 2020; IV. Ciência do Credenciamento da Escola de Gestão Pública de Jundiaí, pelo período de 5 anos, e Autorização de funcionamento do Curso de Especialização “Formação de Gestores com ênfase em Governo Local” – Portaria CEE/GP nº 541, de 16/12/2019; V. Deliberação quanto à suplementação orçamentária para contratação de escritório contábil no ano de 2020 e abertura de concurso público para provimento de 01 cargo efetivo de analista de planejamento, gestão e orçamento (formação em ciências contábeis); e VI - definição do calendário de reuniões do Conselho Deliberativo de Administração para o exercício 2020.** Estavam **presentes** os senhores **Célia Lavínia Castelli de Castro**, Diretora do Departamento de Planejamento, Gestão e Finanças, **Denise Filomena Bagne Marquesin**, Diretora do Departamento de Inovação e Gestão do Conhecimento, **Sofia Batista Cardoso**, Diretora do Departamento de Projetos Especiais e Cooperação Institucional e os senhores **Simone Zanotello de Oliveira**, Gestora da Unidade de Administração e Gestão de Pessoas, **Fernando de Souza**, Gestor da Unidade de Gestão de Negócios Jurídicos e Cidadania, **José Antonio Parimoschi**, Gestor da Unidade de Gestão de Governo e Finanças e **Tiago Texera**, Gestor da Unidade de Gestão de Promoção de Saúde, representantes do **Conselho Deliberativo de Administração**. **Ausente** a senhora **Vasti Ferrari Marques**, Gestora da Unidade de Gestão de Educação, ausência essa devidamente justificada. A Presidente iniciou a reunião saudando os presentes e agradecendo a participação e empenho dos senhores conselheiros, ressaltando a importância da atuação conjunta e apoio do Conselho Deliberativo de Administração para a consecução dos objetivos e metas da Escola de Gestão Pública de Jundiaí. A seguir, convidou a mim, **Regina Célia Moreira de Amorim**, OAB/SP 71.060, para secretariar os trabalhos. Prosseguiu com sucinta apresentação de sua trajetória no serviço público e destaque à importância do papel das Escolas de Governo para melhoria das administrações municipais, em que pese, ainda, serem em pequeno

número, 5 ou 6, num Estado com 645 municípios. Em continuidade, passou à explanação sobre a atuação da Escola de Governo e Gestão no exercício 2019, **item II da pauta**, com considerações acerca dos indicadores de desempenho da Autarquia, quais sejam: carga horária por eixo tecnológico, número de participações por eixo tecnológico, panorama geral por eixo tecnológico, número de capacitações por eixo tecnológico e número de horas aula por eixo tecnológico ministradas, consoante disposto no Relatório de Atividades entregue preliminarmente aos Conselheiros. Foi destacado pela **Sra. Diretora Presidente** que os números apresentados apontam que a saúde e a educação são as grandes utilizadoras dos espaços e capacitações da EGP, representando as demais unidades de gestão um número menor. Também o número de participações aponta a saúde bem na frente da educação, quase 50% a mais e um percentual de 55% de utilização dos espaços da EGP. Houve intervenção do Sr. **Gestor de Promoção de Saúde**, registrando a presença 1.300 servidores nas mais de 4.000 capacitações realizadas. Relativamente a esses dados, ponderou a **Sra. Diretora Presidente** que, na saúde, a EGP tem mais cedido espaço do que propriamente preparado as capacitações e cursos que, embora significativos, demandam uma reflexão futura. Acrescentou que o mesmo se verifica em relação à educação. Prosseguiu com considerações acerca do número de horas de treinamento, cujo volume foi considerado significativo nos diversos eixos. A seguir, fez uma breve explanação sobre as atividades afetas ao Departamento de Projetos Especiais e Cooperação Institucional, cujos números foram considerados pequenos em face do escopo da Diretoria. A proposta é reformular e dar realmente corpo ao Departamento de Projetos. O que é projeto, trazer quem, fazer parceria com quem, compartilhar com esse conhecimento, promovendo de fato essa cooperação institucional. Em prosseguimento, passou à explanação do rol de sugestões preliminares para o Planejamento Estratégico 2020 (**item III da pauta**), quais sejam: **a) atendimento ao PDI**: foram sugeridos inicialmente, em continuidade aos programas iniciados em 2019, cursos de Redação Oficial, Libras, Trabalho em Equipe e Liderança e a Jornada de Treinamentos Comportamentais. O Sr. **Gestor de Governo e Finanças** manifestou-se no sentido de serem intensificadas as ações voltadas a treinamentos comportamentais, que permitam trabalhar mais as habilidades e atitudes, de preferência como uma fase do próprio concurso público. A **Diretora Presidente** manifestou-se favoravelmente às considerações efetuadas, de forma a que o indivíduo aprovado em concurso público transite obrigatoriamente pela Escola de Gestão Pública para receber esse treinamento inicial, independentemente do nível do cargo. Exemplificou com os concursos públicos para Diretor de Escola: os candidatos aprovados têm até a escolaridade, a academia, mas não tem a vivência e não conhecem os processos pedagógicos da Prefeitura e isso é conflitante. Foi observado pelo **Gestor de Governo e Finanças** a necessidade de ser colocado no Edital de Concurso. Nada mais foi discutido com relação a esse item. Em continuidade, a **Diretora Presidente**, passou a considerações sobre a celebração de acordos de

cooperação técnica com Instituições de Ensino, visando a concessão de descontos para servidores públicos e seus dependentes em cursos de graduação, pós-graduação e extensão. O **Gestor de Negócios Jurídicos e Cidadania**, manifestou-se no sentido da necessidade de chamamento público para o fechamento desse tipo de parceria, consoante orientação exarada pela Unidade de Gestão de Negócios Jurídicos e Cidadania. No mesmo sentido, a **Gestora de Administração e Gestão**, que destacou a necessidade do chamamento público. O **Gestor de Negócios Jurídicos e Cidadania** acrescentou que a intenção é que se tenha um instrumento amplo e transparente da seleção dessas empresas. O **Gestor de Governo e Finanças** observou que essas regras devem fazer parte das regras de governança da Escola. A **Diretora de Inovação e Gestão do Conhecimento** pontuou ser intenção da EGP realizar essa construção conjunta com o Conselho de Administração para o estabelecimento de novas parcerias. Houve consenso dos participantes relativamente à adoção do processo de chamamento público. **b) contratação de serviço de assessoria contábil e concurso público para o cargo de contador.** Após introdução do tema, a **Diretora do Departamento de Planejamento, Gestão e Finanças** teceu comentários acerca da necessidade de contratação de profissional da área contábil, o que poderia ser feito por meio do provimento do cargo de analista de planejamento, gestão e orçamento, com formação na área contábil. O **Gestor de Governo e Finanças**, dada a dificuldade de encontrar essa mão de obra no mercado - a Prefeitura, por exemplo, tem apenas dois contadores com conhecimento em contabilidade pública, e pelo custo elevado da contratação, sugeriu contratação de escritório para fazer a contabilidade e a assessoria da Escola. A **Gestora de Administração e Gestão de Pessoas** concordou com o posicionamento esposado pelo Gestor de Governo e Finanças; o **Gestor de Negócios Jurídicos e Cidadania** atentou para fato de que as contratações devam ser bem estruturadas, com a correta especificação da demanda, para que não se contrate serviço ruim. **c) elaboração de pesquisa junto à Gestão de Pessoas sobre demandas e necessidades de capacitação.** Foi colocado pela **Diretora Presidente** que a EGP pretende desenvolver um ciclo de conversas com gestores para conhecer a necessidade de cada área e, paralelamente a isso, desenvolver uma metodologia que chegue ao servidor, do mais simples ao mais complexo, e saber o que ele gostaria para aperfeiçoar o seu trabalho. A partir daí, discutir com os gestores um calendário de capacitações, de acordo com a necessidade de qualificação e aprimoramento de cada unidade, mas também de acordo com o que o funcionário pensa que será bom para ele, ou de fato é bom. O **Gestor de Governo e Finanças** ponderou, considerando o fato do plano de ação da EGP já se encontrar em curso, que as ações formativas, neste ano, concentrem-se nas pessoas que atendem pessoas, demonstrando para o cidadão que os recursos públicos da EGP estão a serviço da população. Qualificar pessoas para a humanização do atendimento, visão do coletivo e resultados, atuando de forma conectada com os anseios da população. Isso, na opinião do gestor, levaria a um ganho

de qualidade fantástico nos serviços públicos. Sugere manter o que foi planejado para o exercício e deixar para o planejamento do ano que vem a introdução de novas ações, construídas a partir do levantamento de necessidades junto aos diversos gestores/servidores. Sugeriu, ainda, afinar o diálogo com a gestão de pessoas para definir as regras do processo de seleção, introduzindo-nos concursos públicos uma fase de formação, de caráter decisório. Isso é inovação. O **Gestor de Negócios Jurídicos e Cidadania** acrescentou que esse treinamento inicial seja realizado inclusive com servidores comissionados. A **Diretora de Inovação e Gestão do Conhecimento** observou que no exercício de 2019 foram realizados diversos treinamentos comportamentais para servidores da área da saúde e também de formação em LIBRAS, onde constituíram prioridade. A avaliação dos cursos foi bastante satisfatória e há solicitação de continuidade, dependente, contudo, de recursos orçamentários. O **Gestor de Promoção de Saúde**, observou que uma solução que funcionou muito bem na área da saúde foi a contratação, no fim do ano passado, de um processo de *coaching*, onde foram trabalhados a lógica da governança e as diretrizes de gestão. Aduziu que o profissional conseguiu trabalhar a “cabeça” dos servidores e o resultado foi extremamente positivo. Foi um processo muito bem aceito pela rede, ainda que tímido, um piloto. Foram trabalhados profissionais que atuam na ponta: administrativos e gerentes. O **Gestor de Governo e Finanças** fez um aparte, chamando atenção para a importância da instituição e implementação de políticas de governanças e da criação de um curso que traduza para as diversas áreas o que é governança, ofereça modelos e possibilite o exercício do conceito. Ação nesse sentido traria um ganho de qualidade significativo para os serviços públicos. Não foram efetuadas outras considerações neste item. **d) parcerias com centros universitários para compartilhar tecnologias e inovações.** A ideia é fazê-lo por meio de um edital de chamamento. O **Gestor de Governo e Finanças** discorreu sobre a importância de se trazer inovação para dentro do serviço público, as chamadas tecnologias disruptivas, que ainda chegam com atraso na administração pública. Aduziu que tudo vai ser mais rápido, a velocidade vai aumentar e a carga de dados que se conseguirá repassar será mais ampla. Como tudo isso interferirá no serviço público? Inteligência artificial, internet das coisas. A **Diretora Presidente** corroborou a importância de trazer as universidades e centros de pesquisa, por ser a Prefeitura de Jundiaí um grande celeiro. O **Gestor de Governo e Finanças** prosseguiu no sentido de serem trazidos também especialistas para ministrarem palestras sobre temas que se apresentem atuais e relevantes, despertando a mente das pessoas. É uma forma de contribuir para que a Administração Municipal saia na frente. A **Diretora Presidente** acresceu a intenção de criar uma agenda com os gestores para integração de ações de aprimoramento dos serviços em áreas de conhecimento específico. Passou-se às considerações relativas ao item **e) Realização de Fórum de Boas Práticas de Escolas de Governo do Estado de São Paulo.** Foi colocada a intenção de promover a reaproximação da Escola de Gestão Pública de Jundiaí do Grupo de Escolas de Governo de São Paulo, visitá-las, conhecer o

que estão fazendo e montar um Fórum de Boas Práticas. Chamar parceiros como a FGV e outras instituições para orientar os gestores da EGP nessa ação. Nada mais foi colocado em relação a este item. **f) Oferecimento de cursos e palestras a terceiros para gerar receita para a EGP.** Foi colocado pela **Diretora Presidente** a intenção de acelerar o processo para que as vagas remanescentes, utilizada a prerrogativa existente no Regimento da EGP, sejam oferecidas a terceiros, gerando receita para a Autarquia. Pelo **Gestor de Governo e Finanças** foi sugerido que a EGP aproveite a agenda comum aos Prefeitos da Região e crie grades que possam interessar também a outras Prefeituras. Seguiu-se a abordagem do **item IV. Ciência do Credenciamento da Escola de Gestão Pública de Jundiaí, pelo período de 5 anos, e Autorização de funcionamento do Curso de Especialização “Formação de Gestores com ênfase em Governo Local”.** Pela **Diretora Presidente** foi comunicado que o curso está aprovado e existe o prazo de 5 anos para implementá-lo. Existem aspectos que ainda precisam ser vistos com cuidado, como metodologias e quadro de professores. A ideia é utilizar o prazo de 5 anos para estrutura-lo. A **Diretora de Inovação e Gestão do Conhecimento** posicionou-se no sentido de que o processo de credenciamento e autorização para funcionamento do curso de especialização foi longo – mais de dois anos, não havendo motivo para querer implementá-lo em um único ano. O **Gestor de Governo e Finanças** reconheceu a importância da iniciativa, mas concordou que deva haver cuidado na sua implementação. Nada mais foi colocado a respeito deste item. Seguiu-se a abordagem dos **questos de ordem financeira e orçamentária** por parte da **Diretora de Planejamento, Gestão e Orçamento.** Foi pontuado que, para o exercício de 2020, em que pesem as alterações introduzidas e o ganho de qualidade experimentado na execução orçamentária, será necessário suplementar recursos para a contratação de serviços contábeis, já discutida anteriormente. O **Gestor de Governo e Finanças** posicionou-se no sentido da reavaliação dos custos administrativos da EGP, antes que se proceda a qualquer aumento de despesa. A Sra. **Diretora Presidente** concordou com a colocação, comprometendo-se a apresentar estudo para esse fim. Aberta a palavra, nada mais foi colocado pelos senhores **Conselheiros, que aprovaram as demonstrações relativas ao exercício 2019, bem como o Plano de Ação para o exercício de 2020.** Nada mais havendo a registrar, exaurida a Pauta de Reunião, a **Sra. Presidente** encerrou os trabalhos, agradecendo, mais uma vez, a participação e contribuições trazidas pelos Srs. Conselheiros, pelo que eu, **Regina Célia Moreira de Amorim.....**, lavrei a presente Ata, por todos lida, aprovada e assinada.

Jundiaí, 11 de março de 2020.

**Clara Maria de Souza Magalhães**  
Diretor Presidente

**Célia Lavínia Castelli de Castro**  
Diretora Dept<sup>o</sup> de Planejamento, Gestão e Finanças

**Denise Bagne Marquesin**

Diretora Deptº Inovação e Gestão Conhecimento

**Sofia Batista Cardoso**

Diretora Deptº de Projetos Especiais e Cooperação Institucional

**CONSELHO DELIBERATIVO DE ADMINISTRAÇÃO**

**Fernando Souza**

Gestor da Unidade de Gestão de Negócios Jurídicos e Cidadania

**José Antonio Parimoschi**

Gestor da Unidade de Gestão de Governo e Finanças

**Simone Zanotello de Oliveira**

Gestora da Unidade de Administração e Gestão de Pessoas

**Tiago Texera**

Gestor da Unidade de Gestão de Promoção da Saúde