



## **CONVITE n° 002/2014**

### **Processo n° 145/2014**

A Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí - EGGMJ, inscrita no CNPJ sob número 14.602.175/0001-83, CONVIDA essa conceituada empresa a participar da presente licitação, na modalidade CONVITE, do tipo “MENOR PREÇO POR ÍTEM”, o qual será processado e julgado em consonância com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Os envelopes “PROPOSTA”, deverão ser entregues, impreterivelmente, junto à Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí - EGGMJ, sita na Rua Barão de Teffé, nº 650, Jardim Ana Maria – Jundiaí/ SP, **até às 10 horas do dia 11/09/2014, e serão abertos no mesmo dia às 11 horas.**

O Convite será afixado, na íntegra, para conhecimento e consulta dos interessados, no Quadro de Avisos da Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí – EGGMJ e estará disponível no site [www.jundiai.sp.gov.br](http://www.jundiai.sp.gov.br) >**SECRETARIAS E ORGÃOS>Outras Secretarias> Escola de Governo e Gestão>Licitações.**

#### **1. OBJETO**

**1.1.** A presente licitação, do tipo “menor preço por item”, visa a aquisição de (item 1) 140 (cento e quarenta) unidades de cadeira fixa universitária com prancheta escamoteável, sendo **14 (quatorze) unidades para canhotos** e (item 2) 4 (quatro) unidades de cadeiras fixas universitárias com prancheta escamoteável **para obesos**, conforme especificações constantes do Anexo I, que fica fazendo parte integrante deste CONVITE.

**1.2.** O valor total estimado é de R\$ 36.800,00 ( trinta e seis mil e oitocentos reais), sendo R\$ 33.400,00 (trinta e três mil e quatrocentos reais) para cadeiras fixas universitárias e R\$ 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais) para cadeiras fixas universitárias para obesos.

#### **2. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**2.1.** A entrega deverá ser efetuada junto à nova sede da Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí, sita na Rua Pricesa Izabel, nº 257, Vila Arens, em Jundiaí, Estado de São Paulo, no prazo máximo de 20.(vinte) dias, contados a partir da assinatura do contrato e/ou do recebimento da **NOTA DE EMPENHO**, correndo o transporte por conta e risco da Contratada.

**3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:** As despesas decorrentes da presente licitação irão onerar a dotação orçamentária 58.01.04.122.160.7106 AMPLIAÇÃO



DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA ESCOLA DE GOVERNO E GESTÃO,  
Grupo de Despesa 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

#### **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Além das empresas convidadas, poderão participar da presente licitação empresas interessadas, cadastradas na correspondente especialidade em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que manifestarem interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas antes do prazo previsto para entrega das propostas.

**4.2.** As empresas interessadas em participar da presente licitação deverão apresentar 01 (um) envelope, devidamente fechado, contendo a proposta comercial, onde deverá constar:

**CONVITE Nº 02/2014**

**ENVELOPE PROPOSTA**

**ABERTURA: 11/09/2014 – 11 horas**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

**ENDEREÇO DA PROPONENTE**

#### **5. FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**5.1.** A proposta comercial deverá ser redigida de forma clara e detalhada, em formulário próprio da empresa, sem emendas nem rasuras, conforme modelo constante do Anexo II, contendo:

- a) Carimbo da empresa, com indicação da razão social, endereço e inscrição no CNPJ/MF;
- b) Número do convite;
- c) Descrição do objeto da licitação obedecidas as especificações constantes do termo de referência, com a indicação da marca ou fabricante do bem oferecido, bem como do respectivo modelo;
- d) Prazo de entrega do objeto;
- e) Validade da proposta;
- f) Local, data, assinatura e identificação do signatário;

**5.2.** As licitantes deverão apresentar os preços unitários e totais para o fornecimento dos objetos, em reais, separadamente.

**5.3.** Os preços deverão ser absolutamente líquidos, neles estando computadas todas as despesas que incidirem sobre o objeto licitado, tais como encargos diretos e indiretos, impostos e taxas, fretes, etc.



**5.4.** A proposta deverá vir acompanhada de catálogo ou prospecto elucidativo, complementando as especificações técnicas do bem ofertado.

**5.5.** A empresa licitante deverá indicar o prazo de garantia dos bens ofertados na licitação, assegurando a devida reposição do equipamento que não atender as especificações ofertadas, bem como a reposição daqueles que apresentarem defeito dentro do prazo de garantia.

**5.6.** Havendo necessidade de especificações complementares (desde que não conflitem com o Convite), poderão estas ser indicadas em campo próprio, em continuidade aos ítems descritos na cláusula 5.1.

**5.7.** O não cumprimento dos requisitos constantes das cláusulas 5.1 e 5.2 implicará na **desclassificação** da Proposta.

**5.8.** Comprovado superfaturamento em relação aos preços vigentes no mercado, a proposta será desclassificada.

**5.9.** A simples participação nesta licitação configura “**Declaração**”, sob as penas da lei, de que a empresa mantém íntegra a sua idoneidade perante os órgãos das Administrações Federal, Estadual e Municipal, de que se encontra em situação regular perante o **Sistema de Seguridade Social, FGTS e Justiça do Trabalho**, bem como de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

**5.10.** Juntamente com a proposta, se for o caso de ME, EPP ou COOP, a licitante deverá apresentar “Declaração”, conforme modelo anexo, sob as penas da lei, assinada, conjuntamente, pelo responsável legal da empresa e pelo contador, demonstrando que se constitui em ME, EPP ou COOP, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06 e do art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07 (na hipótese de Cooperativa) e que não apresenta nenhuma das restrições do regime diferenciado e favorecido, dispostas no art. 3º, § 4º da referida Lei, comprometendo-se a informar a Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí caso perca essa qualificação.

#### **5.11. Qualificação Técnica**

**5.11.1.** A empresa participante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para o desempenho da atividade pertinente, compatível com as características, quantidades e prazos da presente licitação.

### **6. REPRESENTAÇÃO**

**6.1.** Caso a empresa se faça representar na abertura das propostas, deverá ser exibido o correspondente instrumento de procuração, com firma reconhecida.



**6.2.** Fica dispensada a exigência contida na cláusula anterior, no caso de empresa cadastrada junto a esta Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí – EGGMJ, e desde que o representante esteja devidamente constituído nos autos do processo administrativo que cuida do seu cadastro.

## **7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**7.1.** A EGGMJ efetuará o pagamento dos equipamentos entregues até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à efetiva execução do objeto da presente licitação, mediante a apresentação de Nota Fiscal Eletrônica/Fatura.

**7.2.** A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser apresentada para pagamento com até 2 (dois) dias úteis de antecedência, facultado o seu encaminhamento por meio de arquivo eletrônico para o endereço [eggmj@jundiai.sp.gov.br](mailto:eggmj@jundiai.sp.gov.br).

**7.3.** A nota fiscal deverá discriminar os equipamentos entregues.

**7.4.** As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e reiniciado novo prazo para pagamento, a partir da sua reapresentação.

**7.5.** A empresa deverá enviar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, cópia da documentação abaixo, relativa ao mês da prestação do serviço:

- a) Certidão Negativa de Débitos (CND) ou Certidão Positiva com efeito de Negativa (CPN-EN) da Previdência Social;
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de negativa;
- c) CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.

**7.6.** Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

## **8. ABERTURA DOS ENVELOPES E JULGAMENTO**

**8.1.** O presente convite será processado e julgado de acordo com o procedimento estabelecido no artigo 43 da Lei nº 8.666/93.

**8.2.** No dia, local e hora designados no preâmbulo, na presença das licitantes ou de seus representantes legais que comparecerem ao ato, a Comissão de Licitação iniciará os trabalhos, examinando os envelopes proposta, os quais serão rubricados pelos seus membros e representantes presentes, procedendo-se a seguir a sua abertura.

**8.3.** Após abertos os envelopes, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões.

**8.4.** As propostas serão examinadas e rubricadas pelos membros e representantes legais presentes, procedendo-se à leitura das mesmas.

**8.5.** Desta fase será lavrada ata circunstanciada, que será assinada pelos membros da Comissão de Licitação e representantes presentes, constando da mesma toda e qualquer declaração.

**8.6.** Ocorrendo a suspensão da sessão para julgamento e não podendo a mesma ser realizada no mesmo dia, o resultado será publicado na Imprensa Oficial do Município, para conhecimento dos interessados.

## **8.7. Critérios de julgamento**

### **8.7.1. Desclassificação:**

**8.7.1.1.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Estiverem em desacordo com o estabelecido neste Convite;
- b) Apresentarem preços inexequíveis ou excessivos;
- c) Ofertarem produtos incompatíveis com o padrão solicitado.

**8.7.1.2.** Será considerado preço excessivo o que estiver acima do praticado no mercado.

**8.7.1.3.** Se todas as propostas forem desclassificadas, a Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiáí – EGGMJ poderá fixar o prazo de 3 (três) dias úteis para reapresentação de outras, afastadas as causas que ensejaram a desclassificação.

### **8.7.2. Classificação**

**8.7.2.1.** As propostas consideradas aceitáveis serão analisadas pela Comissão de Licitação, a qual fará a classificação levando em consideração os seguintes fatores:

- a) Atendimento das condições e especificações deste Convite;
- b) Menor preço por item.

**8.7.2.2.** A classificação se fará pela ordem crescente dos preços propostos.

**8.7.2.3.** Na hipótese de participação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Sociedade Cooperativa (COOP) serão aplicadas, para efeito de julgamento, as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/06 e na Lei Federal nº 11.488/07, desde que a interessada assim se identifique na apresentação da proposta.

**8.7.2.4.** Em caso de empate, para obtenção da proposta vencedora, será observado o disposto no § 1º, do art. 44, da Lei Complementar nº 123/06 e no inciso II, do § 2º, do art. 3º, da Lei Federal nº 8.666/93. Mantido o empate entre dois ou mais proponentes, a decisão será por sorteio mediante ato do responsável pelo Convite, divulgado durante a sessão pública.

**8.7.2.5.** No julgamento das propostas, quando for o caso, será efetuada diligência para verificação da validade das certidões negativas perante o FGTS e INSS, mediante consulta eletrônica. Em caso de dúvida quanto à regularidade, será solicitado ao licitante o envio da documentação no prazo de 3 (três) dias úteis e,



em se tratando de enquadramento na Lei Complementar nº 123/06, será obrigatória a declaração conforme modelo anexo.

**8.7.2.6.** A EGGMJ poderá anular ou revogar a presente licitação, observadas as prescrições legais aplicáveis.

## **9.8. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**9.8.1.** A Comissão de Licitação fará a adjudicação à primeira classificada, observado o critério estabelecido no ítem 8.7.2.1.

**9.8.2.** Adjudicado o objeto, a Comissão de Licitação, após decorrido o prazo de interposição de recurso ou julgado o mesmo, submeterá os autos à autoridade competente para deliberação quanto à homologação da adjudicação.

## **10. RECURSOS**

**10.1.** As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da publicação do ato de adjudicação ou desistir expressamente de recorrer em seguida à divulgação da licitante vencedora.

**10.2.** Interposto recurso, este será comunicado às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 2 (dois) dias úteis, nos termos dos §§ 3º e 6º, do artigo 109, da Lei Federal nº 8.666/93.

**10.3.** Os recursos deverão ser encaminhados por escrito e protocolizados junto à Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí – EGGMJ, na Rua Barão de Teffé, 650 – Jardim Ana Maria – Jundiaí/SP, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 18:00 horas.

## **11. CONTRATAÇÃO**

**11.1.** As obrigações oriundas desta licitação serão formalizadas por intermédio da assinatura de instrumento contratual, com emissão de Nota de Empenho.

**11.2.** A licitante vencedora deverá comparecer no prazo de 02 (dois) dias úteis, após sua convocação, para assinatura do contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sujeitando-se à aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global do ajuste.

**11.3.** O início do prazo de execução será o previsto no próprio instrumento contratual.

**11.4.** No ato da assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá apresentar:

- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, documento de eleição de seus administradores;
- b) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;



- c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) certidão negativa de débitos trabalhistas;
- e) declaração de empregado menor;

**11.5.** O descumprimento do disposto no item 11.4 implicará no impedimento em assinar o instrumento contratual, sujeitando a licitante à penalidade prevista no subitem 11.2.

## **12. PENALIDADES**

**12.1.** A não execução do objeto desta licitação no prazo previsto, sujeitará a proponente vencedora à aplicação de multa de 1% (um por cento) do valor global da contratação, por dia corrido de atraso, até que se efetive o cumprimento do ajuste.

**12.2.** Caso ocorra inadimplência total ou parcial da execução do objeto desta licitação, a proponente vencedora estará sujeita ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) do valor global avençado.

**12.3.** O montante da multa poderá, a critério da EGGMJ, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos à licitante vencedora, respeitado, previamente, o direito de defesa.

**12.4.** Independentemente da apuração de responsabilidade e da incidência das multas previstas nos itens 12.1 e 12.2, a EGGMJ poderá aplicar as demais penalidades previstas no art. 87, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, em decorrência de inadimplência contratual, notadamente nas circunstâncias abaixo:

- a) inobservância do(s) prazo(s) de entrega;
- b) execução do ajuste em desconformidade com o proposto e/ou em padrão/qualidade inferior à requerida;

**12.5.** As penalidades são autônomas e a aplicação de uma não exclui a aplicação de outra.

## **13. INFORMAÇÕES E IMPUGNAÇÕES**

**13.1.** As informações serão prestadas pela Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiá – EGGMJ, a partir da divulgação deste Convite, no endereço constante na presente Carta-Convite.

**13.2.** A impugnação da Carta-Convite, devidamente fundamentada, deverá ser encaminhada por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes da abertura do convite.



#### **14. FORO**

**14.1.** O foro para solucionar eventuais litígios decorrentes da presente Carta-Convite é o da Comarca de Jundiaí, Estado de São Paulo, excluído qualquer outro.

#### **15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** A critério da EGGMJ a **NOTA DE EMPENHO** poderá ser enviada à Contratada via E.mail, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 18:00 horas.

**15.2.** Para a execução do objeto desta licitação, a proponente vencedora deverá aguardar a solicitação da EGGMJ, que será formalizada mediante a emissão da **NOTA DE EMPENHO**.

**15.3.** A Nota Fiscal para pagamento deverá ser encaminhada em 02 (duas) vias, contendo o número da **NOTA DE EMPENHO** e o sistema de cobrança (em carteira ou bancário - especificando o banco neste último caso).

**15.4.** A EGGMJ não se responsabilizará pela execução do ajuste sem a respectiva **NOTA DE EMPENHO**.

**15.5** A participação da proponente na presente licitação pressupõe a aceitação quanto a todas as condições estipuladas neste Convite e Anexos.

#### **16. ANEXOS**

**Anexo I** – Termo de Referência

**Anexo II** – Modelo Proposta de Preços

**Anexo III** – Modelo Declaração EPP/ME/COOP

**Anexo IV** - Contrato

**Luiz Akio Shiguemoto**  
**Presidente da Comissão de Licitação**





## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

1. **OBJETO:** aquisição de cadeiras fixas universitárias com prancheta escamoteável, cadeiras fixas universitárias com prancheta escamoteável **para canhotos** e cadeiras fixas universitárias com prancheta escamoteável **para obesos**.

#### 2. QUANTIDADE

- **Ítem 01** – 140 (cento e quarenta) cadeiras fixas universitárias com prancheta escamoteável, **sendo 14 para canhotos**.
- **Ítem 02** – 04 (quatro) cadeiras fixas universitárias com prancheta escamoteável **para obesos**.

#### 3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

##### 3.1. CADEIRAS FIXAS UNIVERSITÁRIAS COM PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL

- ESPALDAR (ENCOSTO) MÉDIO
- ASSENTO E ENCOSTO EM MADEIRA COMPENSADA E ESPUMA INJETADA, SEPARADOS E INTERLIGADOS PELO PRÓPRIO BRACO.
- BRACOS PRETOS INJETADOS, QUE FIXAM O ASSENTO AO ENCOSTO SEM USO DE LÂMINA.
- MADEIRA: ASSENTO EM MADEIRA COMPENSADA DE 13,5 MM E ENCOSTO DE 12MM, MOLDADOS ANATOMICAMENTE.
- ESPUMA: DE POLIURETANO INJETADA, MOLDADA ANATOMICAMENTE E DE DENSIDADE CONTROLADA, MÉDIA 45/55 KG/M<sup>3</sup> E ESPESSURA 50MM.
- REVESTIMENTO: COURVIN OU COURO ECOLÓGICO OU COURO SINTÉTICO OU SIMILAR
- COR DO REVESTIMENTO: AZUL MARINHO.
- PERFIL: PERFIL DE P.V.C. PARA TOTAL PROTEÇÃO DAS BORDAS DAS POLTRONAS.
- BRAÇOS: EM POLIURETANO INTEGRAL SKIN COM ALMA INTERNA DE AÇO COM MECANISMO PARA PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL.
- PORTA LIVROS ARAMADO, DE AÇO MAÇICO, COM 8 BARRAS, DE DIÂMETRO 4MM, PARTE EXTERNA BARRAS DE 5MM.
- PRANCHETA: EM AGLOMERADO 18 MM DE ESPESSURA, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO BAIXA PRESSÃO (BP) NA COR PRETA, E BORDAS DE PROTEÇÃO DE PVC NA COR PRETA.



- ESTRUTURA PALITO (4 PÉS): ESTRUTURA TUBULAR EM TUBO 7/8 E PAREDE 1,2 MM. PINTURA EM PÓ EPOXI. SOLDAGEM PROCESSO MIG, SAPATAS PRETAS ARTICULÁVEIS.
- MEDIDAS (MARGEM DE VARIAÇÃO ATÉ 5%):
- ASSENTO: L 49 X P 48 CM
- ENCOSTO: L 46 X A 48 CM
- ALTURA DO ASSENTO (EM RELAÇÃO AO PISO): 45 CM
- LARGURA TOTAL: 45 CM
- PRANCHETA MEDINDO: 40 CM PROF. X 28 CM LARG X 1,8 CM ESPES. - MARGEM DE VARIACAO: 5%.
- PESO MÍNIMO SUPOSTADO: 110KG
- GARANTIA MÍNIMA 1 ANO
- O PRODUTO DEVERÁ ATENDER A NORMA TÉCNICA ABNT 13.962/06.

### **3.2. CADEIRAS FIXAS UNIVERSITÁRIAS COM PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL PARA OBESOS**

- NÃO GIRATÓRIA, SEM REGULAGEM DE ALTURA, SEM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO.
- ESPUMA LAMINADA COM DENSIDADE 45 KG/M3 COM 80 MM.
- ALTURA DO ASSENTO EM RELAÇÃO AO PISO: 45 CM.
- BASE ESPECIAL AÇO SOLDADO TIPO LONGARINA COM QUATRO PÉS COM LONGARINA REFORÇADA. ASSENTO COM DUPLA FLANGE E CHAPA DE AÇO ESPECIAL.
- BRAÇOS FIXOS COM PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL.
- COMPONENTES COMO BASE, COLUNA E SUPORTES SOB ASSENTO COR PRETA.
- REVESTIMENTO: COURVIN OU COURO ECOLÓGICO OU COURO SINTÉTICO OU SIMILAR
- COR DO REVESTIMENTO: AZUL MARINHO.
- PERFIL: PERFIL DE P.V.C. PARA TOTAL PROTECAO DAS BORDAS DAS POLTRONAS.
- PORTA LIVROS ARAMADO, DE AÇO MAÇICO, COM 8 BARRAS, DE DIÂMETRO 4MM, PARTE EXTERNA BARRAS DE 5MM, OPCIONAL.
- PRANCHETA: EM AGLOMERADO 18 MM DE ESPESSURA , REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO BAIXA PRESSAO (BP) NA COR PRETA, E BORDAS DE PROTEÇÃO DE PVC NA COR PRETA.
- MEDIDAS (MARGEM DE VARIAÇÃO ATÉ 5%):
- ASSENTO: L92 X P 47 CM
- ENCOSTO: L 78 X A 59 CM
- ALTURA DO ASSENTO: 45 CM
- LARGURA TOTAL: 45 CM
- PRANCHETA MEDINDO: 40 CM PROF. X 28 CM LARG X 1,8 CM ESPES. - MARGEM DE VARIACAO: 5%.
- PESO MÍNIMO SUPOSTADO: 250KG
- GARANTIA MÍNIMA 1 ANO
- O PRODUTO DEVERÁ ATENDER A NORMA TÉCNICA ABNT.



**4. LOCAL DE ENTREGA:** Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí, Rua Princesa Isabel, nº 257 – Vila Arens – Jundiaí – S.P.

**4.1.** A empresa vencedora deverá entregar os materiais durante o horário comercial, com programação em conjunto com a Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí.

**5. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 33.400,00 (trinta e três mil e quatrocentos reais) para cadeiras fixas universitárias com prancheta escamoteável e R\$ 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais) para cadeiras fixas universitárias com prancheta escamoteável para **obesos**.

**6. JUSTIFICATIVA:** Prover infraestrutura física adequada junto ao prédio que abrigará a nova sede da Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí, visando o bom andamento de suas atividades e serviços, em especial aqueles voltados à capacitação de servidores municipais.

**7. PRAZO DE ENTREGA:** até 20 (vinte) dias, no máximo, contados da assinatura do contrato e/ou do recebimento da Nota de Empenho.

**8. PRAZO DE GARANTIA:** 12 (doze) meses, no mínimo.

**9. ADJUDICAÇÃO:** menor preço por item.

**10. PAGAMENTO:** até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à efetiva entrega do material objeto da licitação, mediante a apresentação de Nota Fiscal Eletrônica/Fatura.

**10.1.** A nota fiscal deverá discriminar os produtos entregues.



## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

#### **Convite nº 01/2014**

**Objeto:** aquisição de poltronas fixas universitárias com prancheta escamoteável, poltronas fixas universitárias com prancheta escamoteável para canhotos e poltronas fixas universitárias com prancheta escamoteável para obesos, conforme Termo de Referência – Anexo I.

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**CIDADE/ESTADO:** \_\_\_\_\_

**CEP:** \_\_\_\_\_ **Tel/Fax:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

À

Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiá – EGGMJ

Pela presente, encaminhamos **PROPOSTA** para a licitação em epígrafe.

Declaramos total concordância com os termos do Convite em referência e das condições da presente licitação.

**Valor total da Proposta:** R\$ \_\_\_\_\_

**Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
(carimbo da empresa proponente/nome e assinatura do representante legal)



**ANEXO II**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

<b><u>ITEM</u></b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>
1	140	Poltronas fixas universitárias com prancheta escamoteável - <b>14 para canhotos</b>			
2	4	Poltronas fixas universitárias com prancheta escamoteável <b>para obesos.</b>			



## ANEXO III

### MODELO DA DECLARAÇÃO EPP/ ME / COOP

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal e por seu contador, DECLARA, sob as penas da Lei, que se constitui em microempresa (ou empresa de pequeno porte ou cooperativa) para os fins desta licitação, nos termos da Lei Complementar Federal n.º 123/06 e art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07 (na hipótese de Cooperativa), e que não apresenta nenhuma das restrições do regime diferenciado e favorecido, dispostas no art. 3º, § 4.º da referida Lei, comprometendo-se a informar a Administração caso perca essa qualificação.

**NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA:**

**NOME E ASSINATURA DO CONTADOR DA EMPRESA:**

**DADOS PARA CONTATO:**

**ENDEREÇO:**

**CIDADE/ESTADO:** \_\_\_\_\_ **- CEP:** \_\_\_\_\_

**FONE:** \_\_\_\_\_ **FAX:** \_\_\_\_\_ **CEL.:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_



**CONTATO:**

---

#### **ANEXO IV**

**CONTRATO nº .../2014**, celebrado entre a **ESCOLA DE GOVERNO E GESTÃO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ – EGGMJ** e a empresa ....., para fornecimento e instalação de aparelhos de ar condicionados.

**Convite nº 002/2014**  
**Processo nº 145/2014.**

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado a **ESCOLA DE GOVERNO E GESTÃO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - EGGMJ**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 14.602.175/0001-83, com sede na Rua Barão de Teffé, 650, Jardim Ana Maria, Jundiaí, Estado de São Paulo Estado de São Paulo, CEP: 13208-761, doravante designada apenas **EGGMJ**, neste ato, representada pelo seu Diretor Presidente, **MARCELO FELÍCIO LO MONACO**, brasileiro, casado, advogado, portador do RG. nº 15.891.449-1 e do C.P.F. nº 102.686.088-14 e de outro a empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., com sede no Município de....., na ....., nº ....., Bairro ....., CEP ....., doravante denominada apenas **CONTRATADA**, por seu representante legal, ....., ....., portador do R.G. nº ..... e CPF nº ....., têm entre si justo e contratado o seguinte:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** A **CONTRATADA**, vencedora do **Convite nº 002/14**, obriga-se ao fornecimento dos produtos constantes da proposta de fls....., consoante especificação contida no Termo de Referência – Anexo I, que faz parte integrante deste contrato.



## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

**2.1.** A entrega deverá ser efetuada junto à nova sede da Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí - EGGMJ, sita na Rua Pricesa Izabel, nº 257, Vila Arens, em Jundiaí, Estado de São Paulo, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da assinatura do presente Contrato, correndo o transporte por conta e risco da Contratada.

**2.2.** O prazo de entrega poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pela parte, durante o seu transcurso, devidamente justificado e aceito pela EGGMJ.

**2.3.** Os materiais deverão ser entregues nos dias úteis, durante o horário comercial, com programação conjunta com a Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí.

**2.4.** Na hipótese de ocorrer fornecimento em desacordo com os requisitos estabelecidos, a CONTRATADA obriga-se a reparar a falha e, se houver necessidade, substituir os itens em prazo a ser convenicionado entre as partes, sem quaisquer ônus para a EGGMJ.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO**

**3.1.** Fica ajustado o valor total do presente Contrato em R\$...... (.....)

## **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

**4.1.** O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da EGGMJ, até o limite legal permitido.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

**5.1.** O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à efetiva execução do objeto da licitação, mediante a apresentação de Nota Fiscal Eletrônica/Fatura.

**5.1.1.** A nota fiscal deverá discriminar os equipamentos entregues e os serviços efetivamente realizados, bem como a data de sua efetiva realização.





**5.2.** A Nota Fiscal Eletrônica/Fatura deverá ser apresentada para pagamento com até 2 (dois) dias úteis de antecedência, facultado o seu encaminhamento por meio de arquivo eletrônico para o endereço [eggmi@jundiai.sp.gov.br](mailto:eggmi@jundiai.sp.gov.br).

**5.3.** A Nota Fiscal ou Fatura que apresentar incorreções, será devolvida à CONTRATADA para efetuar as correções que se fizerem necessárias e o novo prazo de contagem a será reiniciado após o recebimento da Nota Fiscal ou Fatura pela EGGMJ, devidamente corrigida.

**5.4.** Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA**

**6.1.** A garantia dos equipamentos é de 12 (doze) meses, a partir de sua instalação, compreendendo os defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, configuração e instalação, envolvendo obrigatoriamente a substituição dos produtos, sempre que necessário, a critério do órgão responsável pela fiscalização do contrato.

**6.2.** Em caso de abertura de chamado para execução de garantia de produto, o equipamento deverá ser substituído ou a manutenção ser executada em até 03 (três) dias com todas as funcionalidades solicitadas/exigidas.

**6.3.** A CONTRATADA deverá informar e-mail e/ou telefone de pessoa responsável para abertura de chamado em garantia.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**7.1.** A CONTRATADA obriga-se a:

**a)** fornecer os materiais na forma e prazo estabelecidos, responsabilizando-se pelo respectivo transporte.

**b)** assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e/ou prejuízos, materiais ou pessoais, causados por seus empregados ou prepostos, à EGGMJ ou a terceiros;

**c)** prestar assistência técnica à Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí – EGGMJ, designando responsável para que, sempre que a contratante solicitar, seja atendida no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.



**d)** zelar para que durante a vigência deste Contrato sejam cumpridas todas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação ajustada.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA EGGMJ**

**8.1.** Constituem obrigações da EGGMJ:

- a)** Efetuar o pagamento dos materiais contratados, conforme descrito neste Contrato.
- b)** Efetuar o recebimento dos materiais;
- c)** Validar os materiais fornecidos.
- d)** Zelar para que durante a vigência deste Contrato sejam cumpridas todas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação ajustada.

## **CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** A Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí – EGGMJ promoverá o acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, por meio de agente por ela designado, comunicando à Contratada a ocorrência de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma, as quais, se não forem sanadas no prazo de máximo de 48 (quarenta e oito) horas, serão objeto de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades previstas neste Contrato.

**9.2.** As solicitações, reclamações, exigências, observações e ocorrências relacionadas com a execução do presente contrato serão registradas, pela CONTRATANTE, em livro próprio, constituindo tais registros documentos legais.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

**10.1.** Pela inadimplência total ou parcial da execução do objeto deste Contrato, a CONTRATADA estará sujeita ao pagamento de multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor global deste instrumento.

**10.2.** Na hipótese prevista na cláusula 11.1, o montante da multa poderá, a critério da EGGMJ, ser cobrado ou compensado com valores de pagamentos devidos à CONTRATADA, independentemente de qualquer notificação, respeitado, previamente, o direito de defesa.



**10.3.** Assegurada prévia defesa à CONTRATADA e observada a gravidade da falta, a EGGMJ poderá aplicar-lhe as demais penalidades cominadas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, quais sejam:

- a)** advertência;
- b)** multa de 1% (um por cento) do valor global da contratação, por dia corrido de atraso, até que seja efetivada a prestação do serviço, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela PREFEITURA;
- c)** suspensão temporária do direito de licitar ou contratar com a EGGMJ, até o limite de dois anos;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a EGGMJ, até que seja promovida a reabilitação da CONTRATADA.

**10.4.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras.

**10.5.** As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a CONTRATADA de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar à EGGMJ.]

#### **CLÁUSULA DÉCIMA –PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

**11.1.** O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito pela Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí – EGGMJ, a qualquer tempo, ficando excluída de qualquer ônus ou responsabilidade, se a CONTRATADA:

- a)** não der cumprimento ou cumprir irregularmente as suas cláusulas;
- b)** ocasionar lentidão no seu cumprimento, levando a EGGMJ a comprovar a impossibilidade da continuidade da prestação dos serviços;
- c)** paralisar os serviços sem justa causa e prévia comunicação à EGGMJ;
- d)** atrasar injustificadamente o início dos serviços;
- e)** subcontratar totalmente o seu objeto, ou transferir no todo este Contrato, sem prévia e expressa autorização da EGGMJ;
- f)** desatender às determinações regulares do órgão encarregado de fiscalizar sua execução;
- g)** cometer reiteradas faltas na sua execução;
- j)** inobservar a boa técnica na execução dos serviços;
- k)** deixar de efetuar o recolhimento de multa eventualmente aplicada, no prazo estabelecido pela EGGMJ.



§ 1º- Constitui, ainda, motivo para rescisão do presente ajuste, na forma estabelecida pela cláusula décima, a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, que impeça sua execução e a inviabilidade técnica para o atendimento do objeto do presente contrato.

§ 2º - Se a culpa da rescisão for imputada exclusivamente à CONTRATADA, esta ficará obrigada ao ressarcimento dos prejuízos a quem der causa, nos termos da legislação vigente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DOS RECURSOS**

**12.1.** As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da dotação orçamentária 58.01.04.122.160.7106 AMPLIAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA ESCOLA DE GOVERNO E GESTÃO, Grupo de Despesa 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DO FORO**

**13.1.** As partes, de comum acordo, elegem o foro da cidade e comarca de Jundiaí, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução ou inexecução deste contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Ficam as partes sujeitas às normas da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993, e às cláusulas deste Contrato.

**14.2.** Aplicam-se à execução deste Contrato, bem como aos casos omissos, a Lei Federal nº 8.666/93, os princípios de direito público, e supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos bem como as disposições de direito privado.

**14.3.** Obriga-se a CONTRATADA a manter, durante todo o período abrangido pela execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.

**14.4.** Fica fazendo parte integrante deste Contrato, o Convite nº 02/14, com todas as suas exigências e a proposta da CONTRATADA constante do processo administrativo nº 145/14.



E, por assim estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato em duas vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais.

Jundiá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.

**ESCOLA DE GOVERNO E GESTÃO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**Marcelo F. Lo Monaco**  
**Diretor Presidente da EGGMJ**

**CONTRATADA**  
**Representante Legal da Contratada**

**TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_