



LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA
CONVITE nº 03/2015
Processo nº 45-1/2015

A Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí - EGGMJ, inscrita no CNPJ sob número 14.602.175/0001-83, CONVIDA essa conceituada empresa a participar da presente licitação, na modalidade CONVITE, do tipo “MENOR PREÇO GLOBAL”, o qual será processado e julgado em consonância com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993.

Os envelopes “PROPOSTA”, deverão ser entregues, impreterivelmente, junto à Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí - EGGMJ, sita na Rua Princesa Isabel, nº 257, 3º andar Vila Arens – Jundiaí/ SP, **até às 14h30 do dia 08/12/2015, e serão abertos, no mesmo dia e local, às 15h00.**

O Convite será afixado, na íntegra, para conhecimento e consulta dos interessados, no Quadro de Avisos da Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí – EGGMJ e estará disponível no site escoladegoverno.jundiai.sp.gov.br > **Transparência** > **Licitações e Contratos.**

1. OBJETO

1.1. A presente licitação, do tipo “menor preço global”, visa a confecção de material gráfico, conforme especificações contidas no **Anexo I**, que fica fazendo parte integrante deste CONVITE.

1.2. O valor total estimado é de R\$ 9.464,18 (nove mil, quatrocentos e sessenta e quatro reais e dezoito centavos).

2. PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

2.1. O prazo para execução do objeto é de 30 (trinta) dias, contados da emissão da Nota de Empenho.

3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: As despesas decorrentes da presente licitação irão onerar a dotação orçamentária 58.01.04.122.160.8561 MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE GOVERNO E GESTÃO - Grupo de Despesa 3.3.90.39.63 – Serviços Gráficos.



4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Além das empresas convidadas, poderão participar da presente licitação empresas interessadas, cadastradas na correspondente especialidade em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que manifestarem interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas antes do prazo previsto para entrega das propostas.

4.2. As empresas interessadas em participar da presente licitação deverão apresentar 01 (um) envelope, devidamente lacrado, contendo a proposta comercial, onde deverá constar:

ESCOLA DE GOVERNO E GESTÃO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - EGGMJ
CONVITE Nº 03/2015
ENVELOPE PROPOSTA
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
ENDEREÇO DA PROPONENTE

4.3. Na hipótese de **ME, EPP ou COOP**, a licitante deverá apresentar “Declaração”, conforme modelo do Anexo III, sob as penas da lei, assinada, conjuntamente, pelo responsável legal da empresa e pelo contador, demonstrando que se constitui em ME, EPP ou COOP, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06 e do art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07 (na hipótese de Cooperativa) e que não apresenta nenhuma das restrições do regime diferenciado e favorecido, dispostas no art. 3º, § 4º da referida Lei, comprometendo-se a informar a Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí caso perca essa qualificação.

4.4. A simples participação nesta licitação configura “**Declaração**”, sob as penas da lei, de que a empresa mantém íntegra a sua idoneidade perante os órgãos das Administrações Federal, Estadual e Municipal, bem como de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

5. REPRESENTAÇÃO

5.1. O representante da proponente deverá apresentar-se munido de documento que o credencie a participar da licitação, respondendo pela representada, devendo ainda, no ato da entrega do envelope, identificar-se por meio da exibição de Carteira de Identidade, ou documento equivalente, com fotografia.



6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A proposta de preço, observado o disposto no item 4.2, deverá ser redigida de forma clara e detalhada, em formulário próprio da empresa, sem emendas nem rasuras, conforme modelo constante do **Anexo II**, contendo:

- a) Carimbo da empresa, com indicação da razão social, endereço e inscrição no CNPJ/MF;
- b) Número do convite;
- c) Descrição dos materiais objeto da licitação, obedecidas as especificações constantes do termo de referência;
- d) Preços unitário e total para os materiais ofertados;
- e) Prazo de entrega do objeto;
- f) Validade da proposta;
- g) Local, data, assinatura e identificação do signatário;

6.2. Os preços deverão ser absolutamente líquidos, neles estando computadas todas as despesas que incidirem sobre o objeto licitado, tais como encargos diretos e indiretos, impostos e taxas, fretes, etc.

6.3. A empresa licitante deverá assegurar a reposição dos materiais que não atenderem as especificações oferecidas ou apresentarem defeito.

6.4. Havendo necessidade de especificações complementares (desde que não conflitem com o Convite), poderão estas ser indicadas em campo próprio, em continuidade aos itens descritos na cláusula 6.1.

6.5. O não cumprimento dos requisitos constantes dos itens 6.1 e 6.2 e a comprovação de superfaturamento em relação aos preços vigentes no mercado, implicará na **desclassificação** da Proposta.

7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. A EGGMJ efetuará o pagamento correspondente até o 5º (quinto) dia útil subsequente à efetiva execução do objeto da presente licitação, mediante a apresentação de nota fiscal.

7.2. A nota fiscal deverá ser apresentada para pagamento com até 2 (dois) dias úteis de antecedência, facultado o seu encaminhamento por meio de arquivo eletrônico para o endereço eggmj@jundiai.sp.gov.br.

7.3. A nota fiscal deverá discriminar os materiais entregues, bem como a data de sua efetiva entrega.

7.4. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e reiniciado novo prazo para pagamento, a partir da sua reapresentação.

7.5. Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.



8. ABERTURA DOS ENVELOPES E JULGAMENTO

8.1. O presente convite será processado e julgado de acordo com o procedimento estabelecido no artigo 43 da Lei nº 8.666/93.

8.2. No dia, local e hora designados no preâmbulo, na presença das licitantes ou dos representantes legais que comparecerem ao ato, a Comissão de Licitação iniciará os trabalhos, examinando os envelopes proposta, os quais serão rubricados pelos seus membros e representantes presentes, procedendo-se a seguir a sua abertura.

8.3. Após abertos os envelopes, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões.

8.4. As propostas serão examinadas e rubricadas pelos membros e representantes legais presentes, procedendo-se à leitura das mesmas.

8.5. Desta fase será lavrada ata circunstanciada, que será assinada pelos membros da Comissão de Licitação e representantes presentes, constando da mesma toda e qualquer declaração.

8.6. Ocorrendo a suspensão da sessão para julgamento e não podendo a mesma ser realizada no mesmo dia, o resultado será publicado na Imprensa Oficial do Município, para conhecimento dos interessados.

8.7. Critérios de julgamento

8.7.1. Desclassificação:

8.7.1.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Estiverem em desacordo com o estabelecido neste Convite;
- b) Apresentarem preços inexequíveis ou excessivos;
- c) Ofertarem materiais incompatíveis com o padrão solicitado.

8.7.1.2. Será considerado preço excessivo o que estiver acima do praticado no mercado.

8.7.1.3. Se todas as propostas forem desclassificadas, a Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiá – EGGMJ poderá fixar o prazo de 3 (três) dias úteis para reapresentação de outras, afastadas as causas que ensejaram a desclassificação.

8.7.2. Classificação

8.7.2.1. As propostas consideradas aceitáveis serão analisadas pela Comissão de Licitação, a qual fará a classificação levando em consideração os seguintes fatores:

- a) Atendimento das condições e especificações deste Convite;
- b) Menor preço global.



8.7.2.2. A classificação se fará pela ordem crescente dos preços propostos.

8.7.2.3. Na hipótese de participação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Sociedade Cooperativa (COOP) serão aplicadas, para efeito de julgamento, as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/06 e na Lei Federal nº 11.488/07, desde que a interessada assim se identifique na apresentação da proposta.

8.7.2.4. Em caso de empate, para obtenção da proposta vencedora, será observado o disposto no § 1º, do art. 44, da Lei Complementar nº 123/06 e no inciso II, do § 2º, do art. 3º, da Lei Federal nº 8.666/93. Mantido o empate entre dois ou mais proponentes, a decisão será por sorteio mediante ato do responsável pelo Convite, divulgado durante a sessão pública.

8.7.2.5. No julgamento das propostas, quando for o caso, será efetuada diligência para verificação da validade das certidões negativas perante o FGTS e INSS, mediante consulta eletrônica. Em caso de dúvida quanto à regularidade, será solicitado ao licitante o envio da documentação no prazo de 3 (três) dias úteis e, em se tratando de enquadramento na Lei Complementar nº 123/06, será obrigatória a declaração conforme modelo anexo.

8.7.2.6. A EGGMJ poderá anular ou revogar a presente licitação, observadas as prescrições legais aplicáveis.

9. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1. A Comissão de Licitação fará a adjudicação à primeira classificada, observado o critério estabelecido no item 8.7.2.1.

9.2. Adjudicado o objeto, a Comissão de Licitação, após decorrido o prazo de interposição de recurso ou julgado o mesmo, submeterá os autos à autoridade competente para deliberação quanto à homologação da adjudicação.

10. RECURSOS

10.1. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da publicação do ato de adjudicação ou desistir expressamente de recorrer em seguida à divulgação da licitante vencedora.

10.2. Interposto recurso, este será comunicado às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 2 (dois) dias úteis, nos termos dos §§ 3º e 6º, do artigo 109, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.3. Os recursos deverão ser encaminhados por escrito e protocolizados junto à Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiá – EGGMJ/Diretoria Administrativo-Financeira, na Rua Princesa Isabel, nº 257, 3º andar – Vila Princesa Isabel, Bairro Vila Arens – Jundiá/SP, de 2ª a 6ª feira, das 08h00 às 18h00.



11. CONTRATAÇÃO

11.1. As obrigações oriundas desta licitação serão formalizadas por meio de Nota de Empenho.

11.2. O início do prazo de execução será imediato.

12. PENALIDADES

12.1. A não execução do objeto desta licitação no prazo previsto, sujeitará a proponente vencedora à aplicação de multa de 1% (um por cento) do valor global da contratação, por dia corrido de atraso, até que se efetive o cumprimento da prestação.

12.2. Caso ocorra inadimplência total ou parcial da execução do objeto desta licitação, a proponente vencedora estará sujeita ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) do valor global avençado.

12.3. O montante da multa poderá, a critério da EGGMJ, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos à licitante vencedora, respeitado, previamente, o direito de defesa.

12.4. Independentemente da apuração de responsabilidade e da incidência das multas previstas nos itens 12.1 e 12.2, a EGGMJ poderá aplicar as demais penalidades previstas no art. 87, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, em decorrência de inadimplência contratual, notadamente nas circunstâncias abaixo:

a) Inobservância do (s) prazo (s) de entrega;

b) Execução do ajuste em desconformidade com o proposto e/ou em padrão/qualidade inferior à requerida;

12.5. As penalidades são autônomas e a aplicação de uma não exclui a aplicação de outra.

13. INFORMAÇÕES E IMPUGNAÇÕES

13.1. As informações serão prestadas pela Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí – EGGMJ, a partir da divulgação deste Convite, no endereço constante na presente Carta-Convite.

13.2. A impugnação da Carta-Convite, devidamente fundamentada, deverá ser encaminhada por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes da abertura do convite.

14. FORO

14.1. O foro para solucionar eventuais litígios decorrentes da presente Carta-Convite é o da Comarca de Jundiaí, Estado de São Paulo, excluído qualquer outro.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A critério da EGGMJ a **NOTA DE EMPENHO** poderá ser enviada à Contratada via e-mail, nos dias úteis, no horário das 08h00 às 18h00 horas.



15.2. Para a execução do objeto desta licitação, a proponente vencedora deverá aguardar a solicitação da EGGMJ, que será formalizada mediante a emissão da **NOTA DE EMPENHO**.

15.3. A Nota Fiscal para pagamento deverá ser encaminhada em 02 (duas) vias, contendo o número da **NOTA DE EMPENHO** e o sistema de cobrança (em carteira ou bancário - especificando o banco neste último caso).

15.4. A EGGMJ não se responsabilizará pela execução do ajuste sem a respectiva **NOTA DE EMPENHO**.

15.5 A participação da proponente na presente licitação pressupõe a aceitação quanto a todas as condições estipuladas neste Convite e Anexos.

16. ANEXOS

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo Proposta de Preços

Anexo III – Modelo Declaração EPP/ME/COOP

Luiz Akio Shiguemoto
Presidente da Comissão de Licitação



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. **OBJETO:** Confeção de material gráfico, conforme especificações a seguir.

2. **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**

ITEM 01 – PASTA COM BOLSA

Em papel couchê brilho 300 g/m², tamanho 460x320 mm (aberta) e 320x230 mm (fechada). Vinco pasta. Impressão em 4 cores, com **indicação de endereço, no verso**. Bolsa em papel couchê brilho 300 g/m², tamanho 240x140 mm, sem impressão.

QUANTIDADE: 5.500 unidades

ITEM 02 – ENVELOPE (GRANDE)

Em papel *offset* 90 g/m², tamanho 24x34 cm, com aba. Impressão em 4 cores, **com indicação de endereço na parte frontal (rodapé)**.

QUANTIDADE: 500 unidades

ITEM 03 - BLOCO DE ANOTAÇÕES

Bloco de anotações 10x1, tamanho 15 x 21 cm, colado. Impressão 4x0 em papel *offset* 75 g/m², **com indicação de endereço na parte inferior (rodapé)**.

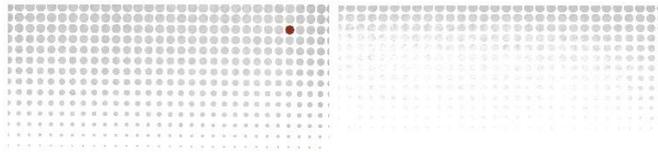
QUANTIDADE: 5.500 unidades

ITEM 04 - BLOCO PARA AVALIAÇÃO DE REAÇÃO (TREINAMENTO)

Bloco com impresso para avaliação de reação (treinamento) 50x1, tamanho 14,8 x 21 cm, colado. Impressão 4x0 em papel *offset* 63 g/m².

QUANTIDADE: 10 unidades

3. MODELOS



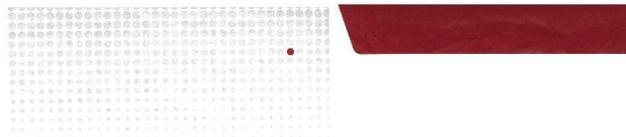
eggmj | escola de governo e gestão do município de Jundiaí

eggmj | escola de governo e gestão do município de Jundiaí



Pasta frente

Pasta verso



eggmj | escola de governo e gestão do município de Jundiaí

Envelope frente

Envelope verso



Bloco de anotações

Bloco de avaliação



4. FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. A empresa vencedora deverá confeccionar e promover a entrega do material durante o horário comercial, com programação junto à Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí.

4.2. Os serviços deverão incluir todos os materiais necessários à confecção dos produtos.

5. LOCAL DE ENTREGA: Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí, Rua Princesa Isabel, nº 257 – Vila Princesa Isabel, Bairro Vila Arens – Jundiaí – S.P.

6. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 9.464,18 (nove mil, quatrocentos e sessenta e quatro reais e dezoito centavos).

7. JUSTIFICATIVA: Reposição de material gráfico destinado ao uso da Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí - EGGMJ, visando o desenvolvimento de suas atividades e serviços, em especial aquelas destinadas à capacitação de servidores municipais.

8. PRAZO DE EXECUÇÃO: 30 (trinta) dias, contados da emissão da Nota de Empenho.

9. ADJUDICAÇÃO: menor preço global.

10. PAGAMENTO: até o 5º (quinto) dia útil subsequente à efetiva execução do objeto da licitação, mediante a apresentação de Nota Fiscal.

10.1. A nota fiscal deverá discriminar os materiais entregues e a data efetiva da entrega.



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Convite nº 03/2015

Objeto: Confecção de material gráfico, conforme Termo de Referência – Anexo I.

Razão Social: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE/ESTADO: _____

CEP: _____ **Tel/Fax:** _____

E-mail: _____

À

Escola de Governo e Gestão do Município de Jundiaí – EGGMJ

Pela presente, encaminhamos **PROPOSTA** para a licitação em epígrafe.

Declaramos total concordância com os termos do Convite em referência e das condições da presente licitação.

Valor total da Proposta: R\$ _____

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

_____, _____ de _____ de 2015.

(carimbo da empresa proponente/nome e assinatura do representante legal)



ANEXO II
PROPOSTA DE PREÇOS

<u>ITEM</u>	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL



ANEXO III

MODELO DA DECLARAÇÃO EPP/ ME / COOP

_____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal e por seu contador, DECLARA, sob as penas da Lei, que se constitui em microempresa (ou empresa de pequeno porte ou cooperativa) para os fins desta licitação, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06 e art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07 (na hipótese de Cooperativa), e que não apresenta nenhuma das restrições do regime diferenciado e favorecido, dispostas no art. 3º, § 4.º da referida Lei, comprometendo-se a informar a Administração caso perca essa qualificação.

NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA:

NOME E ASSINATURA DO CONTADOR DA EMPRESA:

DADOS PARA CONTATO:

ENDEREÇO:

CIDADE/ESTADO: _____ **- CEP:** _____

FONE: _____ **FAX:** _____ **CEL:** _____

E-MAIL: _____

CONTATO: _____